

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Автономной некоммерческой организацией
дошкольного образования
«Лицей – студия раннего развития
для детей дошкольного возраста».
от 10.08.2018 № 1



ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Геленджик

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – АНО) на основании лицензии от 29 июня 2018 г. № 0006229, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, АНО «Лицей для дошкольников» в лице директора Трофимик Ксении Владимировны, действующей на основании Устава от 17.08.2015, и

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего
на основании _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика
в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования АНО «Лицей для дошкольников» на основе примерной общеобразовательной программы «Детский сад 2100» под редакцией Д.И. Фельдштейн, Р.Н. Бунеев.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя 10-часового пребывания с 08.00 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.3. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.1.5. АНО «Лицей для дошкольников» не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в АНО.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Отчислить ребенка из АНО в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в АНО;

- по заявлению Родителей.

2.1.8. Расторгнуть Договор в части присмотра и ухода за Воспитанниками, в случае невнесения Родителем платы более 3-х месяцев, в соответствии с Положением АНО «Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также методики определения её размера».

2.1.9. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, если в течение года выявляются отклонения в умственном, психическом или физическом развитии ребенка, не отраженные в медицинской карте при поступлении ребенка в АНО «Лицей для дошкольников». Такое расторжение возможно с письменного уведомления родителей за один месяц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности АНО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждением и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в образовательном учреждении.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребёнка не позднее 08.30, забирать из образовательного учреждения до 18.00 часов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни;

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), составляет 20000 (двадцать тысяч рублей).

Сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно-правовыми актами АНО.

3.1.2. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в АНО, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по:

- организации питания;

- хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

3.2. Начисление родительской оплаты за текущий месяц осуществляется «бухгалтерией АНО» до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы АНО на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2.1. Взимание родительской платы осуществляется АНО за каждый день пребывания ребенка в АНО в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2. **Уважительными причинами непосещения АНО являются:**

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- карантин АНО (на основании приказа руководителя АНО);

- отсутствие ребенка в АНО по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком на 28 календарных дней в году;

- ремонтные работы в АНО (на основании приказа руководителя АНО).

При отсутствии ребенка **по уважительной причине**, возвращается:

- **часть ежемесячного платежа (50% от стоимости дня) умноженная на количество дней отсутствия.**

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме указанной в квитанции АНО «Лицей для дошкольников».

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции АНО «Лицей для дошкольников».**

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника образовательного учреждения, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Заказчик вносит на расчетный счет спонсорский взнос **в размере 5000 тысяч рублей в год.**

3.6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя директора образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по инициативе одной из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V1. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г. до выбытия Воспитанника из образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Автономная некоммерческая организация Дошкольного образования</p> <p>«Лицей - студия раннего развития для детей дошкольного возраста»</p> <p>ОГРН 1105500000308</p> <p>Лицензия 23Л01 №0006229</p> <p>ИНН/КПП 5535009241/230401001</p> <p>Реквизиты банка:</p> <p>ПАО «Крайинвестбанк», г. Краснодар,</p> <p>Расчетный счет: 40703810300610006744</p> <p>Кор.счет: 30101810500000000516</p> <p>БИК 040349516</p> <p>Телефон: 8 938 5141454; 8 918 058 9239</p> <p>Сайт: ано-лицей.рф</p> <p>Инстаграм: anolitsei</p> <p>Директор _____ / К.В. Трофимик/ М.П. « » 20 г.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>/ _____ / _____/</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« » _____ 20 ____ г.