

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования  
«Лицей - студия раннего развития для детей дошкольного возраста»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**Приказ**

**Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лицей – студия раннего развития для детей дошкольного возраста»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО «Лицей для дошкольников» (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о приеме воспитанников в АНО «Лицей для дошкольников» (Приложение № 2)
3. Утвердить Договор на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком между родителями (законными представителями) и АНОДО «Лицей – студия раннего развития для детей дошкольного возраста» (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу приказ АНО «Лицей для дошкольников» № 26 от 18.08.2020 года «О правилах приема на обучение воспитанников по образовательным программам».
5. Старшему воспитателю Долгошеевой М.Н. разместить данный порядок и форму заявления на информационном стенде в АНО и на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО

К.В. Трофимик

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом директора**  
**Автономной некоммерческой организацией**  
**дошкольного образования**  
**«Лицей – студия раннего развития**  
**для детей дошкольного возраста».**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования**  
**«Лицей – студия раннего развития для детей дошкольного возраста».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования «Лицей – студия раннего развития для детей дошкольного возраста» (далее – АНО «Лицей для дошкольников»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Получателями услуги являются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и настоящим Порядком. (Ф.З. от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Р.Ф., 2012, № 53, ст 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Порядок обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории. (часть 3 ст.67 ФЗ. от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Р.Ф., 2012, № 53, ст 7598).

1.6. В приеме в АНО «Лицей для дошкольников» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст.88 ФЗ. от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Р.Ф., 2012, № 53, ст 7598; 2019, № 30, ст.4134)

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в АНО «Лицей для дошкольников», в котором обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1. ст.67 ФЗ. от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Р.Ф. , 2012, № 53, ст 7598; 2019, № 4952, ст.69707833)

1.8. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2. Порядок приема детей в АНО «Лицей для дошкольников».**

2.1. Прием детей в АНО «Лицей для дошкольников» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (часть 2, ст.55 ФЗ. от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Р.Ф., 2012, № 53, ст 7598).

2.3 Прием в АНО «Лицей для дошкольников» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002г.,№ 30,ст.3032)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) режим пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

В Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

#### **2.4. При приеме детей в АНО «Лицей для дошкольников»:**

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в АНО «Лицей для дошкольников» предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.5. Для формирования личного дела воспитанника родители (законные представители) представляют следующие документы:**

- Копию свидетельства о рождении;
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в АНО «Лицей для дошкольников». Индивидуальную медицинскую карту;
- Медицинский полис;
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.6. Требование предоставления иных документов для приема детей в АНО «Лицей для дошкольников» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО «Лицей для дошкольников», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в АНО «Лицей для дошкольников» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем АНО «Лицей для дошкольников» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в АНО «Лицей для дошкольников». После регистрации заявления с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законным представителем).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остаются в резервном списке, нуждающихся в предоставлении места в АНО «Лицей для дошкольников».

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Приказу № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору АНО «Лицей для дошкольников»  
Трофимик Ксении Владимировне  
От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О Заявителя

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять в АНО «Лицей для дошкольников» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
место рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место жительства ребенка

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе  
основной/адаптированной

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
общеразвивающей/компенсирующей

с режимом \_\_\_\_\_ пребывания  
кратковременного/сокращенного/полного

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ (да/нет)

Язык образования \_\_\_\_\_

Данные родителей:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий статус законного представителя (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

---

дата

---

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

дата

---

подпись

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Геленджик

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – АНО) на основании лицензии от 29 июня 2018 г. № 0006229, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, АНО «Лицей для дошкольников» в лице директора Трофимик Ксении Владимировны, действующей на основании \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 17.08.2015, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем в дальнейшем

"Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя*

заказчика

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования АНО «Лицей для дошкольников» на основе примерной общеобразовательной программы «Детский сад 2100» под редакцией Д.И. Фельдштейн, Р.Н. Бунеев.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя (12-часовым пребыванием), с 08.00 до 20:00 часов. Выходные дни: **суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.3. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

**2.1.5. АНО «Лицей для дошкольников» не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в АНО.**

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Отчислить ребенка из АНО в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в АНО;

- по заявлению Родителей.

2.1.8. Расторгнуть Договор в части присмотра и ухода за Воспитанниками, в случае невнесения Родителем платы более 2-х месяцев, в соответствии с Положением АНО «Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также методики определения её размера».

2.1.9. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор, если в течение года выявляются отклонения в умственном, психическом или физическом развитии ребенка, не отраженные в медицинской карте при поступлении ребенка в АНО «Лицей для дошкольников». Такое расторжение возможно с письменного уведомления родителей за один месяц.

2.1.10. Приостанавливать деятельность АНО «Лицей для дошкольников» на один день не чаще одного раза в месяц для проведения санитарного дня, праздничных утренников и других необходимых мероприятий, уведомив родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до предполагаемого мероприятия.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности АНО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждением и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.



2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в образовательном учреждении.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни;

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата за рабочие дни) составляет **25000 (двадцать пять тысяч) рублей ежемесячно.**

Сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно-правовыми актами АНО.

3.1.2. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в АНО, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по:

-организации питания;

-хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- организацию пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Начисление родительской оплаты за текущий месяц осуществляется «бухгалтерией АНО» до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы АНО.

3.2.1. Взимание родительской платы осуществляется за каждый день пребывания ребенка в АНО, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2. **Уважительными причинами непосещения АНО являются:**

-болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке в течение 3-х дней после выхода с болезни);

- карантин АНО (на основании приказа руководителя АНО);

- ремонтные работы в АНО (на основании приказа руководителя АНО).

При отсутствии ребенка по уважительной причине, возвращается:

- Стоимость питания, умноженная на количество дней отсутствия.

3.3. **Исполнитель может прервать посещение воспитанником АНО на отпуск сроком 28 календарных дней в год. Оплата за отпуск не взимается. В целях сохранения за ребенком места в АНО, при отсутствии воспитанника более чем 28 календарных дней в год, родители (законные представители) ребенка вносят оплату 50 % от стоимости режима.**

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме указанной в квитанции АНО «Лицей для дошкольников».

3.5. **Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции АНО «Лицей для дошкольников».**

3.6. **В случае несвоевременной оплаты услуг, АНО может потребовать уплаты неустойки Родителем в размере 0,5 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.**

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника образовательного учреждения, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Заказчик вносит на расчетный счет спонсорский взнос в размере 10000 (десять тысяч) рублей. При досрочном расторжении договора спонсорский взнос не возвращается.

3.8. **В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату, при условии письменного уведомления Исполнителя не позднее, чем за две недели.**

3.9. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником может быть пересмотрена АНО в одностороннем порядке, но не чаще 1 раза в год.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до выбытия Воспитанника из образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

<p><b>Исполнитель:</b> <u>Автономная некоммерческая организация</u> <u>Дошкольного образования</u> <u>«Лицей - студия раннего развития для детей</u> <u>дошкольного возраста»</u> <u>ОГРН 1105500000308</u> <u>Лицензия 23ЛО1 №0006229</u> <u>ИНН/КПП 5535009241/230401001</u></p> <p><u>Реквизиты банка: ПАО Сбербанк, Геленджик</u> <u>Расчетный счет: 40703810630000002082</u> <u>Кор.счет: 30101810100000000602</u> <u>БИК 040349602</u> <u>Телефон: 8 938 5141454; 8 918 058 9239</u> <u>Сайт: ано-лицей.рф</u> <u>Инстаграм: anolitsei</u></p> <p>Директор / _____ /К.В. Трофимик/ М.П. «    »                                    20    г.</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____</p> <p>/ _____ / (подпись) «    »                                    20    г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

/ \_\_\_\_\_ /  
«    »                                    20    г.



## **7. Подписи сторон**