

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Лицей для дошкольников»
Введено в действие Приказом № _____ от
« _____ » _____ 2022 г.

Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети интернет Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста», в дальнейшем – «Положение» разработано в соответствии со ст.28 ч.21,ст 29,ст.30ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», действующим законодательством РФ.

1.2.Официальный сайт в сети «Интернет» Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста», в дальнейшем - «сайт АНО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в дальнейшем –«сеть «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет структуру сайта учреждения в сети Интернет, формат, порядок размещения и обновления обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.4.Функционирование сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лицей-студия раннего развития для детей дошкольного возраста», в дальнейшем «АНО», настоящим Положением.

1.5. Создание и функционирование сайта АНО направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Информационная структура сайта АНО

2.1. Информационный ресурс сайта АНО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью АНО.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым общедоступным. Информация сайта излагается словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте АНО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта АНО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Для размещения информации инвариантного блока на сайте АНО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включающий следующие подразделы, в которых должна размещаться информация:

- 1) «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации,

режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации.

3) «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий, а в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АНО еще и в виде электронных документов:

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы, об учебном плане, о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование. Все программы должны быть выложены в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

5) «Образовательные стандарты и требования»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

б) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых помещений, объектов,

для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки.

9) «Платные образовательные услуги»:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических

и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) «Вакантные места для приема (перевода)»:

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., настоящего Положения. Информационные материалы вариативного блока могут содержать информацию об организации режима пребывания детей в учреждении, о проводимых мероприятиях, событиях текущей жизни учреждения, объявления, памятки, консультации специалистов и т.п.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте АНО.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. АНО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте АНО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта учреждения.

3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями работников АНО.

3.5. Работник, обеспечивающий создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом Директора АНО.

3.6. Сайт АНО размещается по адресу <http://detsad-201>, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.9. При размещении информации на сайте учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Файлы документов представляются на сайте учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Информация, указанная в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Положения, представляется на сайте АНО в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта АНО

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на работника учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта учреждения.

4.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта учреждения вменяются следующие обязанности:

-обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации;

-сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного работника, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работника, обеспечивающего создание и функционирование сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;

- за размещение на сайте АНО информации, противоречащей пунктам 2.3. и 2.6. настоящего Положения;

- за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта АНО

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта учреждения производятся за счет средств АНО или за счет привлеченных средств.

