

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Автономной некоммерческой организации
Дошкольного образования
«Лицей — студия раннего развития для детей дошкольного возраста»
(Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Лицей — студия раннего развития для детей дошкольного возраста»**

г. Геленджик, 201__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лицей — студия раннего развития для детей дошкольного возраста», именуемая в дальнейшем по тексту – АНО либо Лицей, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной единственным учредителем на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Тип организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными, правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лицей — студия раннего развития для детей дошкольного возраста», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Лицей для дошкольников».

1.4. Учредителем является физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Трофимик Ксения Владимировна.

1.5. Место нахождения АНО: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 70.

1.6. Место хранения документов АНО: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 70.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации установленном федеральным законом порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, имеет в собственности обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО вправе иметь круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

дошкольного образования «Лицей — студия раннего развития для детей дошкольного возраста».

1.12. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. На данный момент АНО филиалов не имеет.

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

1.17. В АНО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 **Целями деятельности АНО** является предоставления услуг по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2 Основными задачами АНО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в АНО.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3 **Предметом деятельности АНО является:**

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4 Основной деятельностью АНО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. В соответствии с указанными целями деятельности АНО осуществляет основной вид деятельности – реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5 В соответствии с указанными целями деятельности АНО осуществляет иные виды деятельности:

- реализацию дополнительных образовательных программ по специальным дисциплинам;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг для детей с проблемами развития.

2.6 в соответствии с указанными видами деятельности АНО оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение танцам, вокалу, изобразительному искусству;
- обучение иностранным языкам, основам культуры речи;
- занятия гимнастикой, аэробикой, ритмикой;
- лечебная физкультура, физиопроцедуры, фитотерапия, массаж;

- диагностика, коррекция, оказание консультативной помощи педагогом-психологом, учителем-логопедом, в том числе детям из других образовательных учреждений.

2.6 Автономная некоммерческая организация:

2.6.1. Заключает гражданско-правовые договоры с гражданами — индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, а также юридическими лицами, имеющими лицензию на образовательную деятельность, создает условия и оказывает содействие в осуществлении ими образовательной деятельности.

2.6.2. АНО в соответствии с законодательством заключает трудовые договоры с гражданами (далее именуются — Работники), а также имеет право привлекать граждан по гражданско-правовым договорам возмездного оказания услуг.

2.6.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности, направленные на удовлетворение образовательных потребностей:

- приобретает в собственность, арендует или получает в пользование здания, сооружения, мебель, оборудование, вычислительную технику, оргтехнику, средства связи, канцелярские и хозяйственные товары, книги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности;
- заключает хозяйственные договоры на содержание, техническое обслуживание и охрану зданий, сооружений, оборудования и территории, обеспечение тепловой и электрической энергией, водоснабжение и водоотведение;
- проводит компании по сбору благотворительных пожертвований, привлечению благотворителей и добровольцев;
- организует культурные, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия по договорам с образовательными или иными организациями или самостоятельно создаст условия для занятий физической культурой и спортом;
- производит информационно-методическое и библиотечное обслуживание работников АНО;

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Структурное подразделение.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. АНО может осуществлять о деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2.10 АНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11 Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью структурного подразделения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение и воспитание в Лицее ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Целью образовательного процесса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3 Содержание образовательного процесса в АНО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Комплектование АНО осуществляется в период с 1 по 31 августа текущего года на основании заявления родителя (законного представителя). При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.5 В АНО принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет.

Прием детей в АНО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в АНО, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме детей директор АНО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6 Отношения между АНО и Родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7 Образовательная деятельность в АНО осуществляется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности.

3.8 Режим работы АНО:

АНО функционирует ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Дошкольные группы: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (десятичасового пребывания), одна группа, дежурная функционирует в режиме полного дня (двенадцатичасового пребывания).

Для воспитанников от 2 до 8 лет могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), комплектование которых осуществляется как по разновозрастному, так и по одновозрастному принципу. Длительность пребывания воспитанников регулируется договором, заключенным между АНО и одним из родителей (законных представителей воспитанников).

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования на базе АНО могут быть организованы семейные дошкольные группы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик и утвержденным АНО положением.

Группы дополнительного образования функционируют ежедневно с 18:00 до 20.00 часов. Суббота и воскресенье с 10:00 до 17:00 часов.

3.9 При реализации образовательных программ АНО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в АНО. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в АНО обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором медицинского обслуживания, заключенным с медицинским учреждением.

3.10 АНО осуществляет организацию питания. В АНО предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения пищи.

3.11 Отношения воспитанников и работников АНО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12 Порядок предоставления платных образовательных услуг.

При предоставлении ПОУ Директор Лицея издаст приказ об организации конкретного вида ПОУ с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ.

3.13 Порядок перевода и отчисления детей:

Отчисление воспитанников из АНО производится директором в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и АНО, в том числе в случае ликвидации АНО.
- Ребенок отчисляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в Лицее;
- в случае не внесения платы за обучение родителями (законными представителями) сроком более трех месяцев, а также в случае систематического нарушения дисциплины.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса в АНО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3 Права работников АНО определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. На педагогическую работу в АНО принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшую судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники АНО обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.5 Отношения работника с АНО регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении АНО в порядке, определяемом Уставом и настоящим Положением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной АНО;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию

и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке установленном законодательством Российской Федерацией;

4.7 Педагогические работники АНО обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав АНО, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы заведующего, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские обследования;
- уважать права, свободы и законные интересы детей, их родителей (законных представителей) и других работников АНО;
- способствовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) детей на воспитательно-образовательные услуги;
- не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- не совершать аморальных проступков, несовместимых с продолжением педагогической деятельности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8 Воспитанники в АНО имеют право:

- на обучение, воспитание, развитие в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами, годовым планом АНО;
- на уважение и защиту своих прав, свобод и законных интересов.

4.9 Воспитанники в АНО обязаны:

- соблюдать дисциплину и внутренний распорядок Лицея;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников АНО;
- выполнять требования Устава.

4.10 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом АНО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на свободное заключение договоров с АНО об оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- на перевод ребенка в другое учреждение, по согласованию с Директором Лицея, в другую группу.

4.11 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и положение о структурном подразделении, локальные акты АНО в части касающихся их прав и обязанностей;
- уважать права, свободы и законные интересы детей и работников АНО;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Лицее в установленные сроки;
- своевременно ставить в известность Структурное подразделение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНО.

5.1. Управление деятельностью АНО осуществляет ее учредитель. Учредитель АНО назначает на должность единоличного исполнительного органа директора и прекращает его полномочия. С директором учредитель заключает трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению учредителя АНО создан постоянно действующий коллегиальный орган, компетенция которого устанавливается уставом АНО.

5.1.1 Высшим коллегиальным органом АНО является правление, первоначально сформированное учредителем. Участниками правления могут быть педагоги и родители детей АНО. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов правления. Правление АНО может быть очередным или внеочередным.

К компетенции правления АНО относится:

- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью АНО;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности АНО;
- определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- установление порядка и условий использования закрепленного за АНО на праве аренды имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов, отчёта об исполнении сметы доходов и расходов АНО, в том числе по поступлениям от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью АНО, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение программы развития АНО;
- определение порядка использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- определение стимулирующих выплат педагогическому персоналу АНО; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- сдача в аренду объектов собственности;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации (кроме преобразования) АНО.

5.1.2 Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Лицея.

5.1.3 Заседание правления созывается не реже одного раза в год.

5.1.4 Заседание правления правомочно при присутствии более половины членов собрания. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов -2/3. (изменений к нему, определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, принятие решения о ликвидации или реорганизации (кроме преобразования) АНО.)

5.2 Надзор за деятельностью АНО осуществляет учредитель, путем проведения ревизии.

5.3 Formой самоуправления в АНО является: Педагогический совет Лицея, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета АНО обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива АНО, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план АНО на год, утверждаемый директором АНО.

В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Заседание Педагогического совета созывается не реже четырех раз в год. Заседания правомочны при присутствии более половины членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.3.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников АНО. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке Директором Лицея.

5.3.2 В установленном порядке при наличии оснований, педагогический совет ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Лицея.

5.3.3 Педагогический совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.3.4 Педагогический Совет заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается Директором.

5.3.5 Педагогический совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Правлению обращение с мотивированной оценкой и предложениями по совершенствованию работы администрации АНО.

5.3.6 Педагогический совет имеет право вносить предложения по внесению изменений в Устав АНО.

5.4 Непосредственное руководство АНО осуществляет Директор.

5.4.1 Директор АНО в пределах своих полномочий:

- действует от имени АНО, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключает договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и детьми АНО;
- утверждает структуру и штатное расписание Лицея, графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с соответствующим органом управления образованием);
- принимает на работу в АНО, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками АНО, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка АНО с учетом мнения педагогического совета;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств АНО, направляемых на оплату труда;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом АНО в пределах прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени АНО;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для директора АНО (в том числе образовательного) действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами, договором, настоящим Уставом, локальными актами АНО, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

5.4.2. Директор несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями) и сотрудниками АНО, государством, обществом и Правлением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом АНО.

5.5. Коллегиальным органом управления АНО является общее собрание работников.

5.5.1. Для ведения Общего собрания работников АНО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. В состав общего собрания входят все работники АНО.

5.5.2. Общее собрание работников вносит рекомендации по развитию АНО, организует мероприятия по укреплению материально-технической базы, вносит предложения по улучшению условий труда работников АНО.

5.5.3 Решения Общего собрания работников АНО, принятых в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором и всеми членами коллектива.

5.5.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников АНО. Решения общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АНО

6.1. Для работников Лицея работодателем является АНО.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые отношения работника в АНО регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5 Порядок прекращения трудовых отношений между работником и АНО регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества АНО, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.1.1. имущество и денежные средства, переданные АНО учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

7.1.2. имущество и денежные средства, переданные АНО в виде дара, пожертвования или по

завещанию;

7.1.3. имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные АНО в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью АНО, за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.1.4. доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих средств.

7.2. Предпринимательская деятельность:

7.2.1. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую ей, если она служит достижению целей, ради которых создано АНО.

7.2.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение АНО и учитываются на отдельном балансе.

7.2.3. Имущество, приобретённое АНО за счёт предпринимательской деятельности, находится в собственности АНО.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность АНО:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения Педагогического совета;
- решения правления;
- приказы и распоряжения Директора Лицея;
- положения, регламентирующие деятельность АНО;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность АНО.

8.2. Локальные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (кроме преобразования) и ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация АНО.

9.2.1 АНО может быть преобразовано в фонд по решению учредителя.

9.2.2. АНО может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом по решению правления АНО.

9.2.3. Решение о ликвидации АНО может быть принято судом в случаях предусмотренных федеральным законодательством.

9.2.4. Ликвидация АНО производится в порядке, установленном законодательством.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

9.2.5. При ликвидации АНО его документы передаются на хранение в муниципальный или государственный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств АНО.