

«Утверждаю»
Директор АНО
«Лицей для дошкольников»
_____ **К.В. Трофимик**
« _____ » _____ **201** _____ **год**

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Правлении АНО «Лицей для дошкольников»»

Геленджик

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Правлении АНО «Лицей для дошкольников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами АНО;

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом АНО, определяющим статус, компетенцию, порядок формирования Правления АНО, срок исполнения Правлением своих полномочий, права, обязанности и ответственность членов Правления, порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений и вопросы обеспечения работы Правления.

2. Статус Правления АНО.

2.1. Правление является постоянно действующим высшим коллегиальным органом, первоначально сформированное учредителем.

2.2. Правление не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и ведёт деятельность от имени АНО в пределах, предоставленных действующим законодательством, Уставом АНО и настоящим Положением полномочий.

3. Компетенции Правления АНО.

3.1. К компетенции Правления АНО относится:

- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью АНО;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности АНО;
- определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- установление порядка и условий использования, закрепленного за АНО на праве аренды имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;

- утверждение сметы доходов и расходов, отчёта об исполнении сметы доходов и расходов АНО, в том числе по поступлениям от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью АНО, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение программы развития АНО;
- определение порядка использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- определение стимулирующих выплат педагогическому персоналу АНО; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- сдача в аренду объектов собственности;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации (кроме преобразования) АНО.

4. Организация Правления АНО.

4.1. В состав Правления АНО входят педагоги и воспитатели учреждения, родители воспитанников. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

4.2. На заседании Правления АНО могут быть приглашены представители АНО, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Правления АНО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Правление АНО собирается не реже чем один раз в календарный год.

4.5. Правление АНО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения реализуются через приказы и распоряжения Директора АНО.

4.9. Решение Правления АНО обязательны к исполнению для всех

4.10. Правление АНО может быть очередным или внеочередным.

4.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Правление АНО и принимаются на его заседании.

4.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Права, обязанности и ответственность членов Правления.

5.1. Член Правления АНО обладает следующими правами:

- участвовать на заседаниях Правления, вносить предложения по формированию повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Правления;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;
- запрашивать и получать от АНО информацию об ее деятельности;
- в случае невозможности присутствия на заседании Правления - выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Указанное решение подписывается членом Правления, и передается Председателю Правления АНО. Председатель Правления АНО на соответствующем заседании Правления оглашает указанное решение;
- член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в день заседания Правления представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления;

5.2. Член Правления АНО обязан: принимать участие в заседаниях Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными; исполнять решения Правления; при принятии решений проявлять должную осмотрительность и заботу в отношении АНО.

5.3. Члены Правления АНО несут ответственность перед другими членами Правления.

6. Председатель Правления АНО.

6.1. Председателем Правления АНО является руководитель учреждения.
Председатель Правления АНО:

- организует деятельность Правления АНО ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.2. Для ведения Правления АНО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. В случаях грубого нарушения Председателем Правления своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами АНО, а также в случае, если Председатель Правления своими действиями (бездействием) причинил существенный вред АНО, Правлению, то члены Правления вправе переизбрать Председателя.

6.4. В случае прекращения полномочий Правления в целом Председатель Правления АНО продолжает осуществлять свои полномочия до вступления в силу

решения об избрании нового Председателя Правления.

7. Ответственность Правления АНО

Правление АНО несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство Правления АНО.

8.1. Заседания о Правление АНО оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, а так же приглашенные (ФИО. должность), повестка дня. ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Правления АНО и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Правления АНО.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Правления АНО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Правления АНО хранится в дошкольном учреждении.